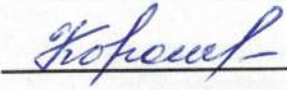


Приложение №1 к
Приказу ГБУСОВО «Копнинский ПНИ»
от 09.01.2024г. № 3/14

Утверждаю
Директор ГБУСОВО «Копнинский ПНИ»
 Королева Т.В.
09 января 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения в
Государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Копнинский психоневрологический интернат»

с.Осовец

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 13.05.2016г. № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства труда и социальной защиты РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеоконтроля на территории и в помещениях ГБУСОВО «Копнинский психоневрологический интернат» и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система видеонаблюдения в ГБУСОВО «Копнинский ПНИ» является элементом общей системы безопасности, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников Учреждения и посетителей, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций или происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, для осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, создания оптимальных условий труда на рабочих местах.

1.4 Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников ГБУСОВО «Копнинский ПНИ», получателей социальных услуг, посетителей, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками Учреждения. Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением под роспись.

2. Цель и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Защита получателей социальных услуг, их прав и интересов от противоправных действий работников Учреждения;

2.1.2 Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;

2.1.3. Обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;

2.1.4. Обеспечение антитеррористической защиты получателей социальных услуг, работников и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности (предотвращение случаев проникновения на территорию учреждения посторонних лиц);

2.1.5. Совершенствование системы информирования и оповещения получателей социальных услуг и работников Учреждения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.1.6. Пресечение противоправных действий со стороны работников Учреждения и посетителей;

2.1.7. Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля (разрешение конфликтных и спорных ситуаций);

2.1.8. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;

2.1.9. Предупреждение и минимизация рисков травматизма получателей социальных услуг и работников Учреждения;

2.1.10. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества Учреждения;

2.1.11. Осуществление контроля за ненадлежащим выполнением работниками своих должностных обязанностей.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, получателям социальных услуг и имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Видеонаблюдение вводится приказом руководителя Учреждения на основании раздела V, п.5.33 «Условия проживания и правила внутреннего распорядка в интернате» Положения о психоневрологическом интернате.

3.2. Должностное лицо ответственное за организацию работы системы видеонаблюдения назначается приказом директора Учреждения.

3.3. Система видеонаблюдения Учреждения является открытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видео регистраторы, датчики, записывающие устройств и др. видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа(коридор, холл, вход в здание, кабинеты). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видео наблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;
- ознакомление с данным Положением: работников Учреждения под роспись, посетителей через официальный сайт Учреждения. Работники учреждения информируются под роспись о ведущемся в учреждении видеонаблюдении с момента установки камер видеонаблюдения, а принятые на работу после введения настоящего Положения;

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник сторонней организации по договору оказания услуг

3.9. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.10. Лица, являющиеся работниками Учреждения на момент введения системы видеонаблюдения, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен на введение видеонаблюдения, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.

3.11. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

3.12. О видеонаблюдении работники и посетители информируются путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.4. настоящего Положения.

4.2. Доступ к месту хранения записей имеет: директор и сотрудники учреждения, назначенные по приказу Учреждения.

4.3. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

4.4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения - 6 месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем, получателем социальных услуг и сотрудником Интерната, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Интерната.

4.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных, хранение данных видеонаблюдения и передача третьим лицам

5.1. Функции по обеспечению безопасности хранения, управления и передачи видеоданных, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе

видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет сотрудник организации, назначаемый приказом Директора. Любые работы с системой видеонаблюдения, осуществляемые сотрудником, в рамках установленного данным пунктом, осуществляются только по распоряжению Директора.

5.2. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников в помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

5.3. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.4. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.5. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению, передаче третьим лицам, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

5.6. Отображение процесса видеозаписи камер в режиме реального времени производится на экране, установленном на рабочем месте сотрудников: пост № 1 – КПП, пост № 2 – административный корпус в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.7. Правами полного доступа («администратор») к системе видеонаблюдения, имеет директор учреждения или лицо, назначенное в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора учреждения.

5.8. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора учреждения или его заместителей. В целях реализации задач дополнительно могут быть назначены лица из сотрудников учреждения, для осуществления контрольных проверок видеозаписей системы видеонаблюдения, на наличие обозначенных приказом нарушений, с ограничением объектов наблюдения в рамках выделенных полномочий и правами доступа к системе «только просмотр». Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов и органов следствия (при наличии заявления о совершении противоправных действий).

5.9. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и служебного расследования, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий со стороны работников Учреждения или иных лиц на территории и в помещениях Учреждения, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены директором учреждения с диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

5.10. В соответствии со ст. 5 Закона «О персональных данных» после завершения срока, необходимого для выполнения целей обработки, либо с увольнением соответствующего работника, сохраненные видеофрагменты уничтожаются (за исключением случаев необходимости использования данных в судебном разбирательстве).

5.11. В целях обеспечения защиты персональных данных третьих лиц, в соответствии со ст. 89 ТК РФ по требованию работника ему предоставляются только те записи, которые не содержат изображений других работников или иных граждан.

5.12. Передача информации о видеонаблюдении в соответствующие службы и государственные органы производится только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.13. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

6. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона "О персональных данных", несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат

возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

6.3. Работникам Учреждения запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения, загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, дополнения к нему, утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Ознакомление работников Учреждения с настоящим Положением, изменениями и дополнениями к нему, проводится в обязательном порядке под роспись.

7.3. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему, размещаются в доступном для ознакомления месте, на официальном сайте Учреждения.

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области

«Копнинский психоневрологический интернат»

(ГБУСОВО «Копнинский ПНИ»)

ПРИКАЗ

9 января 2024г.

№ 3/14

«О функционировании системы видеонаблюдения

в ГБУСОВО «Копнинский ПНИ»

В целях обеспечения антитеррористических мероприятий. Безопасности персонала, получателей социальных услуг и сохранности имущества ГБУСОВО «Копнинский ПНИ» в соответствии с Федеральным законом РФ "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2007 г. № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 13.05.2016г. № 410 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства труда и социальной защиты РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за функционирование системы видеонаблюдения, а также контроль архивирования и хранения данных с камер системы видеонаблюдения специалиста по управлению персоналом Смирнову О.М.
2. Утвердить перечень лиц (должностей), имеющих допуск к работе с системой видеонаблюдения:
 - директор – Королева Т.В.
 - начальник хоз.отдела – Разводнова Н.В.
 - специалист по охране труда и ТБ – Румак А.А.
 - охранники ЧОП
3. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения (приложение №1 к данному приказу) и ввести его в действие с 09.01.2024г.
4. Специалисту по управлению персоналом Смирновой О.М. ознакомить работников с Положением о видеонаблюдении в Учреждении под роспись и внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Т.В. Королева